



## **Dienstverleningsovereenkomst Monitoring Vervoer Gevaarlijke Stoffen (ARVODI-2018)**

Contractnummer: 31138472

### **De ondergetekenden:**

1. De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de Minister/Staatssecretaris van [naam portefeuille], namens deze,

[functienaam en naam ondertekenaar]

hierna te noemen: Opdrachtgever,

**en**

2. [volledige naam en rechtsvorm contractant],  
[statutair] gevestigd te .....,  
te dezen vertegenwoordigd door  
..... (en ..... ) [naam ondertekenaar]  
hierna te noemen: Opdrachtnemer,

### **OVERWEGENDE DAT:**

1. Opdrachtgever behoefte heeft aan uitvoering van Diensten op het gebied van Monitoring Vervoer Gevaarlijke Stoffen;
2. Opdrachtgever daartoe een Dienstverleningsovereenkomst wil sluiten met een looptijd van vier (4) jaar met vijfmaal een verlengingsoptie van één (1) jaar] (hierna te noemen: de Dienstverleningsovereenkomst), waarin de voorwaarden voor het verrichten van Diensten op het gebied van Monitoring Vervoergevaarlijke Stoffen zijn vastgelegd;
3. Hiertoe een Europese aanbesteding heeft plaatsgevonden op basis van het Beschrijvend document onder toepassing van de Aanbestedingswet 2012 met kenmerk EG nr. 2017/.....;
4. Opdrachtgever de inschrijving van Opdrachtnemer als economisch meest voordelige inschrijving heeft beoordeeld;
5. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld met betrekking tot de doelstellingen die Opdrachtgever heeft met het afsluiten van deze Dienstverleningsovereenkomst.
6. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen handelen als vastgelegd in deze Dienstverleningsovereenkomst, in de geest van wederzijds vertrouwen en samenwerking.

## KOMEN OVEREEN:

In deze Dienstverleningsovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018).

Aanbieding	Offerte van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever
Acceptatie	Goedkeuring door Opdrachtgever van (onderdelen van) de Diensten.
Acceptatielijst	Overzicht van de onder de betreffende Dienstverleningsovereenkomst te Accepteren onderdelen van de Dienst.
Beoordeling	Schriftelijke aan de Opdrachtnemer gerichte mededeling waarin de Opdrachtgever verklaart (al dan niet) bezwaar te hebben tegen door de Opdrachtnemer ter Beoordeling voorgelegde items. Een Beoordeling door de Opdrachtgever houdt geen Acceptatie in op de betreffende (op)geleverde (deel)levering.
Beschrijvend Document	Het document van Opdrachtgever d.d. xxxxxxxx , zaaknr.xxxxxxxx , dat nadere informatie geeft over het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan de (inhoud van de) inschrijving moet voldoen en waarin de gunningcriteria worden beschreven en toegelicht.
Beoordelingslijst	Overzicht van de onder de betreffende Dienstverleningsovereenkomst te Beoordelen onderdelen van de Dienst.
Bevinding	Een feit dat de Opdrachtgever met een Toets heeft vastgesteld. Dit kan zowel een positieve als een negatieve Bevinding zijn.
Bijlage	Een aanhangsel bij de Dienstverleningsovereenkomst dat deel uitmaakt van de Dienstverleningsovereenkomst.
Contractgemachtigde OG	De door Opdrachtgever ten behoeve van de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst aangestelde contactpersoon
Contractgemachtigde ON	De door Opdrachtnemer ten behoeve van de uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst aangestelde contactpersoon
Diensten	De door Opdrachtnemer op basis van een onder deze Dienstverleningsovereenkomst te verrichten werkzaamheden op het gebied van Monitoring Vervoer Gevaarlijke Stoffen.
Gebrek	Het niet voldoen van een door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geleverde Dienst aan gestelde eisen in deze Dienstverleningsovereenkomst.
Inschrijving	De in het kader van de (Europese) aanbesteding door Opdrachtnemer op basis van het Beschrijvend Document ingediende inschrijving.
Optie	Eventueel te verrichten (vervolg)werkzaamheden in deze Dienstverleningsovereenkomst die al wel onderdeel zijn van de Aanbieding(en), maar niet direct worden opgedragen.

Monitoring Vervoer Gevaarlijke Stoffen	Om het basisnet met betrekking tot Monitoring Vervoer Gevaarlijke Stoffen goed te kunnen toepassen zijn de volgende Diensten nodig: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Inwinnen verkeerskundige data door mobiele camera opstellingen langs Rijkswegen;</li> <li>2. Bewerken en verwerken ingewonnen verkeerskundige data;</li> <li>3. Opleveren databestanden, ruw en verwerkt;</li> <li>4. Rapportages;</li> <li>5. Adviesrapport (2<sup>e</sup> jaar) omtrent innovatie op het terrein van de inwinning en verwerking van verkeerskundige data passend op de scope van de aanbesteding.</li> </ol>
Prijs	De prijs voor de Dienst zoals overeengekomen in de Dienstverleningsovereenkomst.
Project Kwaliteitsplan (PKP)	Beschrijft de onderlinge verhouding van de hoofdprocessen van het kwaliteitsmanagementsysteem en de doorwerking naar de opdracht voor een bepaalde dienst tbv Monitoring Vervoer Gevaarlijke Stoffen , zoals realiseren van het product, meting, analyse, planning en risicomanagement. PKP wordt na gunning ter beoordeling door de Opdrachtnemer ingediend.
Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)	Contactbeheersing door Opdrachtgever, welke is gebaseerd op het functioneren van het kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) van Opdrachtnemer op basis van gesignaleerde risico's.
Tekortkoming	Een negatieve Bevinding die naar het oordeel van de Opdrachtgever als zwaarwegend wordt aangemerkt.
Toetsen	Vergelijken van waarnemingen met referenties.
Verificatie	Bevestiging dat aan gespecificeerde eisen is voldaan door het verschaffen van objectief bewijs.

## 1. Voorwerp van de Dienstverleningsovereenkomst

- 1.1 Opdrachtgever verleent aan Opdrachtnemer opdracht tot het verrichten van Diensten met betrekking tot het Monitoren Vervoer Gevaarlijke Stoffen op de Nederlandse wegen overeenkomstig de op basis van de offerteaanvraag van Opdrachtgever d.d. [...datum...], kenmerk ..... , (Bijlage ...) door Opdrachtnemer uitgebrachte offerte d.d. [...datum...], kenmerk .....(Bijlage...), welke opdracht Opdrachtnemer bij dezen aanvaardt, een en ander voor zover daarvan niet in deze Dienstverleningsovereenkomst wordt afgeweken.
- 1.2 De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Dienstverleningsovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  1. dit document;
  2. Verwerkersovereenkomst
  3. de ARVODI-2018;
  4. Nota's van Inlichtingen (xx aantal noemen met datum van vrijgave);
  5. Vraagspecificatie Proces-eisen v1.0 (VSP);
  6. Vraagspecificatie Eisen v1.0 (VSE)
  7. het Beschrijvend Document xxxxxxxx ;
  8. de Inschrijving met kenmerk <....> en datum <...-..-2017>;

## **2. Totstandkoming, tijdsplanning of duur van de Dienstverleningsovereenkomst**

- 2.1 Deze Dienstverleningsovereenkomst komt tot stand door ondertekening van het contract door beide Partijen.
- 2.2 De overeengekomen Diensten worden verricht in de periode van 1-1-2019 tot 31-12-2020. Per jaar start er een nieuwe cyclus volgens het onderstaande schema:
- Start 1-1-2019 2de cyclus,
  - start 1-1-2020 3de cyclus enz.

De Dienstverleningsovereenkomst voorziet in een Optie tot Verlenging, eenzijdig uit te oefenen door Opdrachtgever, van één (1) maal twee (2) jaar en daarna maximaal vijf (5) x één (1) jaar, onder dezelfde voorwaarden als initieel overeengekomen.

Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer uiterlijk drie [3] maanden voor het verstrijken van de geldende looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst schriftelijk in kennis indien gebruik wordt gemaakt door Opdrachtgever van de verlengingsoptie. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt uitgeoefend eindigt de Dienstverleningsovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn / op dat moment geldende termijn.

## **3. Prijs en overige financiële bepalingen**

- 3.1 Opdrachtnemer verricht de Diensten tegen een vaste totaalprijs. Deze vaste totaalprijs bedraagt € .....,- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

Onderverdeling prijs per jaar:

- Prijs 2019: € .....,- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten);
- Prijs 2020: € .....,- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten);
- Prijs 2020: € .....,- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten);

Voor extra tellingen (max. 10 tellingen per jaar) wordt een vast tarief per telling vastgesteld. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer komen het volgende tarief per extra telling overeen: € .....,- (excl. BTW en inclusief reis-, verblijf- en eventuele overige kosten).

- 3.2 Betaling van de 2<sup>de</sup> cyclus (2019) vindt plaats als volgt:
- 20% van de totaalprijs na acceptatie proeflevering;
  - 40% van de totaalprijs na acceptatie van de eerste 25 tellingen (na alle voorjaartellingen);
  - 40% van de totaalprijs na acceptatie van de resterende tellingen (na alle najaartellingen).

Betaling van de volgende cycli, van 2020 en eventueel langer, vinden op de onderstaande wijze plaats:

- 50% van de totaalprijs na acceptatie van de eerste 25 tellingen (na alle voorjaartellingen);
- 50% van de totaalprijs na acceptatie van de resterende tellingen in het desbetreffende jaar (na alle najaartellingen).

- 3.3 Uitdrukkelijk wordt bepaald dat indien Opdrachtnemer geen BTW in rekening brengt, maar voor (een deel van) de Diensten geen vrijstelling van BTW blijkt te bestaan, deze niet ten laste komt van Opdrachtgever.
- 3.4 De prijs heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van deze Dienstverleningsovereenkomst te verrichten Diensten en eventueel daartoe benodigde materialen. In de prijzen en tarieven zijn inbegrepen alle kosten om de opdracht te kunnen realiseren. Dit betreft onder meer kosten voor projectmanagement, verpakingskosten,

transportkosten, verzekeringen, reis- en verblijfkosten en alle administratie- en kantoorkosten

- 3.5 De tarieven kunnen, indien gebruik gemaakt wordt van de Optie tot Verlenging, na 1-1-2021 één maal voor een periode van maximaal vijf (5) jaar worden bijgesteld gelijk aan het 'CBS-prijsindexcijfer CAO lonen per uur inclusief bijzondere beloningen, categorie zakelijke dienstverlening'.

Het te hanteren CBS indexcijfer is:

- Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur (2010=100)
- SBI 2008: M-N Zakelijke dienstverlening
- Versie: Eerst gepubliceerde cijfers
- Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen
- Totaal Cao-sectoren
- Ontwikkeling t.o.v. een jaar eerder
- Maandcijfer voorafgaande maand november

- 3.6 Conform Artikel 17.1 ARVODI 2018 zendt de Opdrachtnemer de facturen met vermelding van de gegevens als hieronder bedoeld in PDF-formaat (zonder beveiliging op het bestand) naar het volgende emailadres: [efacturen@rws.nl](mailto:efacturen@rws.nl)

Hierbij geldt het volgende:

- Opdrachtnemer verzend geen verzamelfactuur die betrekking hebben op meerdere facturen;
- eventuele herinneringen / aanmaningen dienen verzonden te worden naar het volgende emailadres: [kcc@rws.nl](mailto:kcc@rws.nl)

- 3.7 Behoudens het gestelde in artikel 5 vindt betaling plaats na ontvangst en acceptatie van de overeenkomstig verrichte Diensten.

#### **4. Contactpersonen / Projectleiders**

- 4.1 Daar waar in de ARVODI-2018 het begrip Contactpersoon wordt gebruikt, dient in deze Dienstverleningsovereenkomst Contractgemachtigde te worden gelezen.
- 4.2 Ten behoeve van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst wijzen Opdrachtgever en Opdrachtnemer een Contractgemachtigde Opdrachtgever en een Contractgemachtigde Opdrachtnemer aan.
- 4.3 In aanvulling op het bepaalde in Artikel 10.1 van de ARVODI 2018 informeren Partijen elkaar schriftelijk over degene die zij als Contractgemachtigde hebben aangewezen

#### **Bijzondere bepalingen voortkomend uit Contractbeheersing**

- 5.1 De Opdrachtgever is gerechtigd elke betaling op te schorten in geval van een door de Opdrachtgever geconstateerde negatieve Bevinding die naar oordeel van de Contractmanager tot een T(t)ekortkoming leidt. Gedurende de periode dat de T(t)ekortkoming van kracht is zal het opschorten van de betaling van kracht blijven.
- 5.2 Het opleggen en opheffen van de T(t)ekortkoming wordt schriftelijk kenbaar gemaakt door de Contractgemachtigde Opdrachtgever.

- 5.3 Betaling van een opgeschort bedrag zal alsnog plaatsvinden nadat de T(t)ekortkoming over de periode of perioden dat deze van kracht was aantoonbaar is hersteld en de Contractgemachtigde schriftelijk de T(t)ekortkoming heeft opgeheven. De Opdrachtnemer heeft in geval van opschorting van betaling van het gehele of gedeeltelijke bedrag geen recht op vergoeding van rente en indexering.
- 5.4 Opschorting van betaling ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om de op te leveren Diensten binnen de overeengekomen termijn en conform de gestelde eisen op te leveren.

#### Beoordelen

- 5.5 De Opdrachtnemer dient de in de Beoordelingslijst genoemde items op de voorgeschreven wijze, inclusief alle onderliggende documenten en gegevens, ter Beoordeling aan de Opdrachtgever voor te leggen.
- 5.6 De Beoordeling van de items vindt plaats zoals gespecificeerd in de Dienstverleningsovereenkomst en de Vraagspecificatie Proces-Eisen.
- 5.7 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om werkzaamheden te verrichten waar items met een verklaring van bezwaar aan ten grondslag liggen. Dit ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om de op te leveren Diensten binnen de overeengekomen termijn en conform de gestelde eisen op te leveren.

#### Accepteren

- 5.8 De Opdrachtnemer dient de in de Acceptatielijst genoemde onderdelen van de Diensten op de voorgeschreven wijze, inclusief alle onderliggende documenten en gegevens, ter Acceptatie aan de Opdrachtgever voor te leggen.
- 5.9 De Acceptatie van de (onderdelen van de) Diensten vindt plaats zoals gespecificeerd in de Dienstverleningsovereenkomst en de Vraagspecificatie Proces-Eisen.
- 5.10 Het is de Opdrachtnemer niet toegestaan om werkzaamheden te verrichten waar onderdelen van de Diensten aan ten grondslag liggen waarvoor geen Acceptatie is verkregen. Dit ontslaat de Opdrachtnemer niet van de verplichting om de nog op te leveren (onderdelen van de) Diensten, waaraan betreffende werkzaamheden ten grondslag liggen, binnen de overeengekomen termijn en conform de gestelde eisen te leveren.

#### Verplichte Kwaliteitsplan Dienstverleningsovereenkomst

- 5.11 Opdrachtnemer dient, op basis van haar Kwaliteitsmanagementsysteem (KMS) zoals ingediend bij Inschrijving, uiterlijk 10 werkdagen na ondertekening van de Dienstverleningsovereenkomst, een Project Kwaliteitsplan (PKP) ter Beoordeling bij Opdrachtgever te hebben ingediend. Het PKP dient positief Beoordeeld te zijn door Opdrachtgever.

#### Toetsen / Audits

- 5.12 Opdrachtnemer verleent ten aller tijden (gepland dan wel ongepland) medewerking aan Opdrachtgever en toegang tot Terreinen / Werkplekken van Opdrachtnemer door Opdrachtgever voor het uitvoeren van geplande dan wel ongeplande verzoeken voor het uitvoeren van een Toets / Audit ten behoeve van de Contractbeheersing dan wel andere invalshoeken, zoals Veiligheid, die Opdrachtgever nodig acht om Opdrachtnemer te conformeren met zijn Kwaliteitsmanagementsysteem Project Kwaliteitsplan.

## 6. Tijden en plaats Diensten

- 6.1 De Diensten worden verricht in het kantoor van de Opdrachtnemer en op locatie van de telvakken. Deze locaties zijn in de VSE opgenomen. De locaties staan niet vast en kunnen op verzoek van de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Dienstverleningsovereenkomst worden aangepast,

## **7 Garanties van Opdrachtnemer**

- 7.1 In aanvulling op artikel 3 van ARVODI-2018 garandeert Opdrachtnemer voor een periode van minimaal 12 maanden, na beëindiging van de Dienstverleningsovereenkomst, dat de in deze garantieperiode geconstateerde Gebrek(en) alsnog worden hersteld door Opdrachtnemer. Indien Opdrachtgever zulk Gebrek(en) constateert zal Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover schriftelijk informeren en daarbij een redelijke termijn voor herstel aangeven. Deze herstelwerkzaamheden zijn voor rekening en risico van Opdrachtnemer en zijn er voor Opdrachtgever geen kosten aan verbonden.
- 7.2 Indien Opdrachtnemer niet of naar mening van Opdrachtgever niet tijdig in staat is geconstateerde Gebrek(en) als gesteld in Artikel 8 lid 1 te herstellen, is Opdrachtgever, onverminderd zijn verdere rechten, gerechtigd deze Gebrek(en) na voorafgaande kennisgeving op kosten van Opdrachtnemer hetzij zelf, hetzij door derden te doen herstellen. Opdrachtnemer is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen, onder meer door de daarvoor benodigde informatie en hem de ter beschikking staande middelen op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos te verstrekken zonder daaraan voorwaarden te verbinden.

## **8. Overige Voorwaarden**

- 8.1 Op deze Dienstverleningsovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de "Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Diensten 2018 (ARVODI-2018)" [(Bijlage ..) / (reeds in het bezit van Partijen)], voor zover daarvan in deze Dienstverleningsovereenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- 8.2 Bij schending van de geheimhoudingsverplichtingen welke ingevolge artikel 13 van de ARVODI-2018 op hem en zijn Personeel rusten, is Opdrachtnemer een boete verschuldigd van € 20.000,-- per gebeurtenis.
- 8.3 In aanvulling op artikel 21.1 en 21.2 ARVODI 2018 is Opdrachtgever bij intreden van verzuim door Opdrachtnemer gerechtigd het herstel of de vervanging voor rekening van Opdrachtnemer door derden te laten uitvoeren.
- 8.4 In aanvulling op artikel 21.5 van de ARVODI-2016 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018.
- 8.5 In aanvulling op artikel 24 van de ARVODI-2018 geldt met betrekking tot publicatie dat uitsluitend Opdrachtgever bevoegd is om (delen van) de rapportage openbaar te maken. Indien Opdrachtgever daartoe besluit, vermeldt hij daarbij Opdrachtnemer als uitvoerend bureau. Indien Opdrachtgever gelijktijdig met de publicatie van het eindrapport een toelichting of commentaar daarop openbaar wil maken, pleegt hij daarover voorafgaand overleg met Opdrachtnemer.
- 8.6 In aanvulling op artikel 24 lid 1 betreffen de resultaten onder andere, doch niet uitsluitend, de (on)gevalideerde data.
- 8.7 In aanvulling op artikel 21 van de ARVODI-2018 vrijwaart Opdrachtnemer Opdrachtgever tegen eventuele aanspraken van derden op vergoeding van schade als gevolg van het tekortschieten als bedoeld in artikel 21.3 van de ARVODI-2018. De staffel inzake aansprakelijkheid opgenomen in artikel 21.3 van de ARVODI-2018 is van overeenkomstige toepassing.

- 8.8 In aanvulling op het bepaalde in artikel 22 ARVODI-2018 kan Opdrachtgever deze Dienstverleningsovereenkomst zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven, ontbinden in de volgende gevallen:
- a. indien Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met 137g en art. 429 quater van het Wetboek van Strafrecht, of;
  - b. indien Personeel van Opdrachtnemer onherroepelijk strafrechtelijk is veroordeeld voor discriminatie in de zin van de artikelen 137c tot en met g en artikel 429 quater van het Wetboek van Strafrecht en de desbetreffende persoon lid is van een bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van Opdrachtnemer of daarin vertegenwoordigings-, beslissings-, of controlebevoegdheid heeft.
  - c. In de onder a. en b. genoemde gevallen vervalt het recht op ontbinding drie jaar nadat de desbetreffende veroordeling onherroepelijk is geworden.

## **9. Integriteitsverklaring**

Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de opdracht Personeel van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

## **10. Loontarieven en -betaling**

### **10.1 Informatieplicht**

- 10.1.1 Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst aan geldende wet- en regelgeving op het gebied van loontarieven en -betaling.
- 10.1.2 Opdrachtnemer legt alle afspraken met betrekking tot voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast (loonadministratie).
- 10.1.3 Opdrachtnemer verschafft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze vastgelegde afspraken.
- 10.1.4 Opdrachtnemer verschafft desgevraagd aan Opdrachtgever onvoorwaardelijke toegang tot deze vastgelegde afspraken indien deze dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen van en/of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst.

### **10.2. Toetsen, controles, inwinnen van informatie**

- 10.2.1 Opdrachtnemer verleent desgevraagd onvoorwaardelijke medewerking aan alle onderzoeken (waaronder controles, toetsen, audits, en loonvalidaties) die bevoegde instanties en/of Opdrachtgever dienstig achten om voldoening van verschuldigd loon ten behoeve van personen betrokken bij de uitvoering van de onderhavige opdracht te verifiëren. Opdrachtnemer verschafft hiertoe desgevraagd onvoorwaardelijke toegang tot de bewaarplaats van de informatie.
- 10.2.2 Telkens als Opdrachtnemer bij de uitvoering van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst andere partijen wil betrekken, informeert Opdrachtnemer bij vakorganisaties en bij bevoegde instanties of deze beschikken over informatie aangaande geconstateerde onderbetaling door deze te betrekken partijen. Opdrachtnemer legt zijn bevindingen hiervan vast als onderdeel van de in lid 1 van dit artikel 1 genoemde informatie. Opdrachtnemer licht Opdrachtgever in over zijn bevindingen in de periodieke voortgangsrapportage over de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst.
- 10.2.3 Opdrachtnemer verschafft desgevraagd aan vakorganisaties toegang tot alle locaties waar ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst werkzaamheden worden verricht, indien deze zich op de hoogte willen stellen van de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst.



### **10.3 Verhaalsrecht van toegewezen loonvordering**

Indien Opdrachtgever een ingevolge artikel 616b Boek 7 Burgerlijke Wetboek toegewezen loonvordering heeft voldaan en op Opdrachtnemer verhaalt, is Opdrachtnemer gehouden deze op eerste aanzegging te voldoen, bij gebreke waaraan Opdrachtgever gerechtigd is om deze op de eerstvolgende termijn in te houden dan wel op andere wijze te verhalen.

### **10.4. Doorgeefverplichting**

- 10.4.1 Opdrachtnemer legt alle in de artikelen 1 tot en met 3 van deze paragraaf beschreven contractverplichtingen onverkort op aan alle partijen waarmee hij afspraken maakt en/of contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst.
- 10.4.2 Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen alle in dit artikelen beschreven contractverplichtingen onverkort opnemen in afspraken die zij maken en/of contracten die zij aangaan ten behoeve van de uitvoering van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst.
- 10.4.3 Opdrachtnemer bedingt hierbij tevens dat al deze partijen de vast te leggen afspraken voegen bij de door de Opdrachtnemer vastgelegde afspraken conform het hierin door de Opdrachtnemer gehanteerde format, zodat er voor de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst één centrale vastlegging ontstaat. De Opdrachtnemer beheert deze centrale vastlegging van deze afspraken.

### **10.5. Procedure voor omgang met signalen over onderbetaling**

- 10.5.1 Indien Opdrachtgever signalen ontvangt over onderbetaling bij de uitvoering van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst, spreekt hij meteen Opdrachtnemer hierop aan.
- 10.5.2 Opdrachtgever spant zich in om de ontvangen signalen over onderbetaling te laten valideren. Afhankelijk van de situatie kan Opdrachtgever hiertoe vakorganisaties en/of bevoegde instanties om medewerking verzoeken.
- 10.5.3 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het treffen van passende maatregelen die leiden tot afhandeling van de gesignaleerde onderbetaling. Hiertoe behoren onder meer het medewerking verlenen aan het valideren van de signalen en de omgang met bevoegde instanties.
- 10.5.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer bespreken op initiatief van Opdrachtnemer de voldoening van verschuldigd loon bij de uitvoering van de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst in algemene zin conform de periodieke overlegstructuur die in de onderhavige Dienstverleningsovereenkomst is bepaald. Ingeval de Opdrachtnemer doende is met de afhandeling van gesignaleerde onderbetaling verhoogt hij deze frequentie naar bevind van zaken.

## **11. Veiligheid**

- 11.1 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor orde, veiligheid en gezondheid van zijn personeel en de veiligheid en gezondheid van derden op en in de directe omgeving van de werklocatie(s) van Opdrachtnemer.
- 11.2 Indien Opdrachtnemer van mening is dat Opdrachtgever een Dienstverleningsovereenkomst wil aanbieden waarvan de werklocatie zodanig is dat Opdrachtnemer niet voor de veiligheid van zijn personeel kan instaan, dient Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Contractgemachtigde Opdrachtgever van de Dienstverleningsovereenkomst kenbaar te maken.
- 11.3 Indien ongevallen, bijna ongevallen of gevaarlijke situaties tijdens de uitvoering ten behoeve van een Dienstverleningsovereenkomst hebben plaatsgevonden, dient Opdrachtnemer dit onverwijld aan de Contractgemachtigde Opdrachtgever van de Dienstverleningsovereenkomst kenbaar te maken.

## **12. Slotbepaling**

- 12.1 Afwijkingen van deze Dienstverleningsovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
- 12.2 Door ondertekening van deze Dienstverleningsovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Diensten.

Aldus op de laatste van de twee hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Den Haag, [datum]

[Plaats], [datum]

DE MINISTER/STAATSSECRETARIS VAN  
[naam portefeuille]

[naam Opdrachtnemer]

namens deze,  
[functienaam ondertekenaar]

[naam ondertekenaar]

[functie en naam ondertekenaar]

[Bijlage(n): - Verwerkersovereenkomst ARVODI-2018  
- .....]